

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

7名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・規定の範囲ではあるものの、もう少し広い方が良いと感じることもある為、机を避けて学習スペースを使用するなどの工夫をしています。 ・防災のカーテンを用いて部屋を仕切るなどの工夫をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	・基準より少し多めの配置をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	6	0	・箇所によって段差があります。 ・トイレへ向かう際に、段差があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	0	・職員の多い日に会議を設定したり、朝の打ち合わせにて意見を出し合っています。 ・基本理念を意識しながら各自支援にあたっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・保護者様から意見があったものに関しては、職員間で共有し、改善策を検討しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	・HPに掲載をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0	0	・保護者様にアンケート調査を年1回実施していたり、相談支援専門員からの意見をいただけることがあります。都度、職員と共有をしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	・定期的に研修会を実施しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・職員での会議や保護者様とのモニタリングをもとに作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	・事業所独自のアセスメントシートを活用し、定期的に変更点などを見直しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・担当制にし、立案しています。 ・複数の職員で都度話し合い、立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・内容や曜日などが固定にならないように2か月に1回変更をしています。 ・定期的に児童による会議を開催するなど、子どもたちの意見を聞く機会を設けています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・事前に職員間でプログラム内容や時間配分等を話し合い、スムーズに課題が実施できるように準備をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・様々な集団活動や子どもに合わせた個別活動の子どもたちの状況に応じ分析し、計画を作成しています。

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	・朝に打ち合わせをして、その内容を書面にて打ち合わせに参加できていない職員も周知できるように徹底し、プログラムの内容も伝わるように記載しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	0	・打ち合わせではないですが、送迎後に気づいた点や反省点を職員間でその都度振り返り、話し合っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・職員間で情報共有をしながら記録をとっています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・6か月に少なくとも1回以上実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・ガイドラインに沿って様々な活動を取り入れています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・主に管理者や児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	・その都度、書面や電話にて対応を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	0	・前例はないですが、受け入れる際には医療機関などと連携を図れるよう対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2	0	・必要に応じて実施していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	3	0	・前例はないですが、今後福祉サービス事業所へ移行する児童がいた際には情報共有を保護者に確認をしながら行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	・設置している委員会が主体となって外部の方からの研修会を設けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	0	・公園などへ行くと、その近所の子ども達が遊びに加わる機会が多くあります。 ・公園等で交流する機会があります。 ・コロナ禍の規制が緩和され、定期的に児童センターや体育館やキッズランドを使用しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	0	・機会があったら参加していきたいと思います。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・送迎時にその日の様子、変わったことなどを伝達しています。 ・その他、電話やLINEでのやり取りも行っていきます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	0	0	・保護者様より相談したいことがあると話があった際には対応させていただいています。	
保護者への説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時に十分に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・送迎時やモニタリングの際やLINEにて主に相談を受け、アドバイス等をさせていただいています。

責 任 等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	・年に1回、保護者会を実施し、保護者様同士がコミュニケーションの場を設けています。
-------------	----	---	---	---	---	---

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・苦情があった際には管理者に報告をし、すぐに対応をさせていただいています。 ・職員間で内容を共有し、改善策を考え、保護者様にもお伝えしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・月に1回おたよりを作成し、日々の活動の様子の写真やコラムなどを載せてLINEにて配信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報は鍵付きの棚に保管をしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・保護者様には状況によって、LINEや電話などと連絡方法を変えています。 ・子どもに対しては、ゆっくりや分かりやすく
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	0	・コロナ禍も落ち着いてきたため、検討をしたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	・感染症対策委員会を設立し、感染時についてのお知らせを保護者に配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	・定期的な避難訓練を実施しています。 ・消防署の立ち合い訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・年に4回程度は研修会を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	・契約時に十分に説明をしています。必要に応じて個別支援計画にも記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	・アレルギーがある場合には検査結果票を提出していただき、職員間で共有し、医師の指示に従い対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・ヒヤリハットが起こった際には記録をし職員間で共有し次回の改善に努めます。